

DIPARTIMENTO DI
FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL
FARMACO**
- Seduta del 13.10.2016 -

Il giorno 13 ottobre 2016 alle ore 16.30 si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell’Università di Bari “Aldo Moro” nell’Aula 5 del Dipartimento di Farmacia – Scienze del farmaco, come da convocazione prot. FA/466 del 10/10/2016 inviata via mail per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore
- 2) Documento di Programmazione Integrata
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

		PROFESSORI ORDINARI	P	AG	A
1	1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	2	AVATO Pinarosa		X	
3	3	BERARDI Francesco	X		
4	4	CAROTTI Angelo	X		
5	5	CONTE Diana	X		
6	6	DE LUCA Annamaria	X		
7	7	FRANCHINI Carlo	X		
8	8	PERRONE Roberto	X		
			X		

		PROFESSORI ASSOCIATI			
9	1	CAPRIATI Vito	X		
10	2	CARRIERI Antonio	X		
11	3	CATTO Marco		X	
12	4	CELLAMARE Saverio	X		
13	5	COLABUFO Nicola	X		
14	6	CORBO Filomena		X	
15	7	COLUCCIA Mauro		X	
16	8	DELAURENTIS Nicolino		X	
17	9	FERORELLI Savina	X		
18	10	FRANCO Massimo	X		
19	11	LENTINI Giovanni		X	
20	12	LEOPOLDO Marcello	X		
21	13	LIANTONIO Antonella	X		
22	14	LOGRANO Marcello		X	
23	15	LOIODICE Fulvio		X	
24	16	LOPEDOTA Angela Assunta	X		
25	17	LUISI Renzo	X		
26	18	NICOLOTTI Orazio		X	
27	19	PIERNO Sabata	X		
28	20	SCILIMATI Antonio	X		
29	21	TORTORELLA Paolo	X		
30	22	TRAPANI Adriana	X		
31	23	TRICARICO Domenico	X		
		RICERCATORI			
32	1	ABATE Carmen	X		
33	2	ARGENTIERI Maria Pia		X	
34	3	CARBONARA Giuseppe			
35	4	CARLUCCI Claudia	X		
36	5	CAROCCI Alessia	X		
37	6	CATALANO Alessia	X		
38	7	CAVALLUZZI Maria M.		X	
39	8	CONTINO Marialessandra	X		
40	9	CUTRIGNELLI Annalisa	X		
41	10	DEBELLIS Michela	X		
42	11	DE CANDIA Modesto	X		
43	12	DE GENNARO Leonardo		X	
44	13	DENORA Nunzio		X	
45	14	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
46	15	IMBRICI Paola	X		
47	16	LACIVITA Enza	X		
48	17	LAGHEZZA Antonio	X		
49	18	LAQUINTANA Valentino	X		
50	19	LEONETTI Francesco			X
51	20	MANDRACCHIA Delia		X	
52	21	MELE Antonietta		X	
53	22	NISO Mauro	X		

54	23	PANNUNZIO Alessandra		X	
55	24	PERNA Filippo M.	X		
56	25	PERRONE Maria Grazia	X		
57	26	PIEMONTESE Luca		X	
58	27	PISANI Leonardo	X		
59	28	ROSATO Antonio		X	
60	29	STEFANACHI Angela A.		X	
61	30	VITALE Paola	X		
		RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO			
62	1	CAPODIFERRO Filippo	X		
63	2	CARTA Vincenzo	X		
64	3	CELLAMARE Domenico	X		
65	4	CELLAMARE Sergio	X		
66	5	DE ROSAS Raffaella	X		
67	6	GISOTTI Salvatore	X		
68	7	MASTROPASQUA Massimo	X		
69	8	RACANIELLO Francesco	X		
		RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI			
70	1	BOLLINO Angelica		X	
71	2	CARANNANTE Giorgia		X	
72	3	COLELLA Mirko		X	
73	4	D'ARCONSO Antonella		X	
74	5	GISMONDI Marianna		X	
75	6	MONGELLI Davide		X	
76	7	MONTEMURRO Miriana		X	
77	8	SCIANNAMEO Gigi	X		
78	9	SICILIANO Annachiara		X	
79	10	SOLLAZZO Emilio		X	
80	11	SPIGA Vittorio	X		
81	12	STEA Iolanda		X	

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo, Sig. Maria Italiano.

1) Comunicazioni del Direttore

- a) Il Consiglio esprime vivo ringraziamento ai rappresentanti degli studenti per l'apporto costruttivo offerto nel Consiglio di Dipartimento;
- b) A decorrere dal 1° novembre p.v. il prof. Angelo Carotti cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età.

Il Consiglio esprime vivo ringraziamento per la professionalità, la dedizione sempre dimostrata dal docente nello svolgimento della sua attività di ricerca e di didattica nonché per il comprovato legame all'istituzione;

- c) Il Consiglio ringrazia i componenti della Sezione di Farmacologia per il successo ottenuto dal Convegno monotematico nazionale della Società Italiana di Farmacologia sul tema "Rare diseases and orphan drugs: from genes to personalized medicines" tenutosi il 10-11 ottobre 2016 che ha reso un valido contributo all'immagine del Dipartimento;
- d) Avvio procedure per reclutamento di un posto di ricercatore T.D. – tipo B) (ex art. 24 della Legge n. 240/2010 per il SSD Chim/09 – Nomina componenti Commissione valutatrice;
- e) Il CdA nella riunione del 6 ottobre u.s., in accoglimento della reiterazione della richiesta avanzata dal Direttore in data 01/09/2016 di indizione delle procedura per il reclutamento di n. 2 posti di professore di II fascia ex art. 24 della L. 240/2010 ex art. 24 della L. 240/2010 per le impellenti esigenze di didattica per il citato SSD, ha deliberato di provvedervi in tempi congrui;
- f) Con la circolare p. n. 11080 dell'11.02.2016 il Direttore Generale ha disposto la sospensione delle attività didattiche e amministrative e la chiusura di tutte le strutture universitarie nei giorni 31 ottobre, 9 dicembre, 16 – 19 agosto e 9 dicembre 2016.

Prima di introdurre la discussione degli argomenti all'o.d.g. il Direttore comunica un ulteriore sopraggiunto argomento "**Attivazione accordi Erasmus**" che verrà discusso successivamente alle Varie ed eventuali.

2) Documento di Programmazione Integrata

Il Direttore introduce l'argomento all'o.d.g.

Ai fini della gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane Il D.lgs. 150/2009, il D.lgs. 33/2013 e la L. 190/2012 prevedono la redazione di un unico documento di programmazione "Piano Integrato" che costituisce un fondamentale documento per consentire una programmazione coerente ed efficace per l'allocatione delle risorse (personale, risorse finanziarie, risorse logistiche).

La previsione di un unico documento di programmazione richiama in maniera stringente l'esigenza di una programmazione operativa coerente con quella strategica e una visione collegata a una pianificazione e programmazione degli obiettivi e delle azioni da conseguire .

In base al format del Documento di Programmazione Integrata deliberato dagli Organi di Governo, ed in base alle linee generali sulla programmazione del personale docente già approvate dal CdD del 13/06/2016, un'apposita Commissione designata dal Direttore, ha elaborato il Documento di Programmazione integrata 2016-2018 che è stato sottoposto

all'esame della Giunta di Dipartimento nella seduta del 12/10 u.s., anche con l'apporto dei Coordinatori delle Classe LM-13 ed L-29.

Durante la discussione in Giunta sono state segnalate correzioni/integrazioni/modifiche; quindi il documento, così rielaborato e condiviso dalla Giunta, è stato inviato a tutti i componenti il Consiglio.

Il Direttore procede alla proiezione e alla simultanea illustrazione dei dati.

Alle ore 18 il dott. Fracchiolla si allontana

Al termine dell'intervento del Direttore il Documento di Programmazione Integrata viene sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio

VISTO la Legge n. 240/2010;

VISTE le linee guida dettate dal S.A. e dal CdA;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13/06/2016 aveva già deliberato le linee programmatiche generali per la programmazione 2016/2018 per il personale docente;

delibera all'unanimità

di approvare **Documento di Programmazione Integrata per il triennio 2016/2018**, che viene allegato al presente verbale di cui fa parte integrante.

La presente delibera viene letta ed approvata seduta stante.

2) Varie ed eventuali

a) Sostituzione della prof.ssa Conte nell'attività didattica frontale

A seguito di visita medica per sorveglianza sanitaria, la prof.ssa Conte Diana è risultata idonea con esclusione dell'attività didattica frontale per un periodo di mesi 6.

La prof.ssa Conte sarà sostituita nella suddetta attività dalla dott.ssa Paola Imbrici.

b) Nomina tutors

Il Consiglio, considerato che si rende necessario procedere dalla nomina dei tutors per gli assegnisti di ricerca Dr. Paola Mantuano e Gabriella Casalino, nomina:

- la prof.ssa De Luca Annamaria come tutor dell'assegnista Dr. Paola Mantuano;
- il prof. Mauro Coluccia per l'assegnista Gabriella Casalino.
-

c) Avvio delle procedure CHIM/08

Il Direttore rammenta che nella riunione del C.D. del 15/09/2016 aveva comunicato di aver inviato la nota datata 01/09/2016 per reiterare la richiesta di indizione delle procedura per il reclutamento di n. 2 posti di professore di II fascia ex art. 24 della L. 240/2010 ex art. 24 della L. 240/2010 per le impellenti esigenze di didattica per il SSD CHIM/08.

il CdA nella riunione del 6 ottobre u.s., in accoglimento della succitata richiesta ha approvato il riavvio delle relative procedure di selezione, riservandosi di procedere al bando in tempi congrui.

Il Consiglio

Considerato gli ulteriori motivazioni deducibili da quanto riportato nella discussione del precedente punto all'o.d.g. "Documento di Programmazione Integrata 2016-2018" relativamente alle esigenze di personale docente per SSD chim/08 a seguito del collocamento in quiescenza di tre professori di I fascia e di tre professori di II fascia;

Considerato che la dott.ssa Palluotto cesserà dal servizio per volontarie dimissioni;

Considerato l'annullamento della nomina a professore di II fascia del dott. Francesco Leonetti e il suo reinquadramento a ricercatore universitario;

Considerato il collocamento in quiescenza del prof. Angelo Carotti;

Considerato che i citati docenti sono docenti di riferimento per la sostenibilità dei CdS del Dipartimento;

Considerato che il mancato ripristino dell'organico dei professori di riferimento produrrebbe pesanti effetti negativi sia sul numero programmato per le immatricolazioni sia sul diritto allo studio degli studenti pugliesi;

Considerato che il Dipartimento di Farmacia – Scienze del farmaco è l'unica struttura didattica sul territorio pugliese che eroga i CdS in CTF e FA

delibera

di dare mandato al Direttore di Dipartimento alla immediata reiterazione della richiesta di indizione delle procedura per il reclutamento di n. 2 posti di professore di II fascia ex art. 24 della L. 240/2010 ex art. 24 della L. 240/2010 per il SSD CHIM/08 per le impellenti e ulteriori esigenze di didattica esplicitate nelle premesse.

d) Responsabile Area Laboratori Didattici

Il prof. Massimo Franco lamenta la mancanza di un Responsabile che presidi le attività relative alla programmazione, richieste e procedure di acquisto per beni e forniture necessarie alle attività dei laboratori didattici. Considerato la complessa articolazione dettata dalla vigente normativa ritiene indispensabile l'individuazione di un'unità di personale t.a. Responsabile del servizio.

In merito a tale richiesta il Segretario amministrativo precisa che nell'organigramma del Dipartimento tale figura già esiste nella persona del Dott. Filippo Capodiferro, Responsabile dell'Area Laboratori Didattici.

e) Convenzione per il cofinanziamento di una borsa di studio annuale

Il prof. Renzo Luisi ha avanzato richiesta di approvazione della Convenzione da stipulare tra questo Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e il Consorzio Interuniversitario Nazionale "Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi"

Il Prof. Renzo Luisi, afferente al consorzio CINMPIS, intende cofinanziare, con propri fondi di ricerca, per un importo di Euro 7.000,00 (settemila/00), una borsa di studio annuale per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Sviluppo di nuove molecole a base eterociclica e fluorurati come potenziali nuovi farmaci per malattie rare", sotto la responsabilità scientifica del Prof. Renzo Luisi.

Il Consorzio C.I.N.M.P.I.S., a fronte del suddetto impegno al cofinanziamento assunto dal Prof. Renzo Luisi, espletterà le procedure necessarie per la messa a concorso della borsa di studio per lo svolgimento dell'attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari, immediatamente dopo la stipula della presente convenzione.

Il Consiglio unanime approva

la stipula della Convenzione con Consorzio Interuniversitario Nazionale "Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi" per il cofinanziamento di una borsa di studio annuale per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Sviluppo di nuove molecole a base eterociclica e fluorurati come potenziali nuovi farmaci per malattie rare", sotto la responsabilità scientifica del Prof. Renzo Luisi.

f) Incarichi di responsabilità personale t.a.

Il Direttore informa che ai fini dell'attribuzione dell'indennità accessoria al personale T.A. è opportuno confermare l'assetto organizzativo del Dipartimento (Delibere del C.D. del 21/07/2010 e successive modifiche apportate nei C.D. del 21/09/2011, 23/05/2013, 18/06/2013, 14/01/2014).

Nelle citate delibere Il Consiglio di Dipartimento, con l'obiettivo di presidiare tutte le attività fondamentali del Dipartimento a salvaguardia dei principi di efficienza ed efficacia delle prestazioni, individuò Aree, Servizi e Settori affidando i connessi incarichi di responsabilità alle unità di P.T.A. in possesso delle necessarie competenze e professionalità.

Nella tabella allegata al presente verbale sono riportati i nominativi del personale t.a. a cui sono stati affidati gli incarichi di responsabilità delle Aree e dei Servizi attivati nel Dipartimento.

Il Consiglio unanime accertato che l'assetto organizzativo è tuttora funzionale alle esigenze del Dipartimento conferma gli incarichi di responsabilità che a tutt'oggi risultano affidati alle unità di personale T.A. indicati nella citata tabella.

La presente delibera viene letta ed approvata seduta stante.

g) Attivazione procedure di acquisto per fornitura di prodotti chimici

Il Segretario amministrativo informa che a breve saranno attivate le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisto di prodotti chimici.

Considerato che tale tipologia di fornitura è contraddistinta dalla impossibilità di individuare a priori né il prodotto né le quantità, in quanto elementi strettamente legati all'attività di ricerca svolte e da svolgere nei laboratori nonché ai risultati di volta in volta prodotti, la procedura d'acquisto prevederà l'aggiudicazione a maggior ribasso percentuale **sui cataloghi**.

A tal fine i presenti sono invitati a comunicare al competente Ufficio contratti (Sig. G. Cellamare) nel più breve tempo possibile i cataloghi di appartenenza dei reagenti che maggiormente assicurano, per tipologia e peculiarità, le esigenze di laboratorio.

Una volta espletata "a monte" la gara ed individuate le Ditte aggiudicatrici ciascun gruppo di ricerca, opportunamente informati delle aziende fornitrici e delle condizioni contrattuali, potranno procedere direttamente alla richiesta d'ordine secondo le consuete procedure.

In assenza di informazioni sui cataloghi non si potranno essere attivato il bando di gara con il conseguente pesanti riflessi sui tempi di lavorazione delle singole richieste d'ordine.

h) Attivazione accordi Erasmus

Il Direttore comunica che il prof. Renzo Luisi, professore associato per il SSD CHIM/06 presso questo Dipartimento, con richiesta del 12-10-2016, ha proposto l'attivazione di due nuovi accordi nell'ambito del Programma Erasmus con le seguenti sedi per scambio di studenti, dottorandi e docenti:

- Ruhr-Universität Bochum - Department of Chemistry - Universitätsstraße 150 - D-44780 Bochum / Germany

- University of Liège - Department of Chemistry - Center for Integrated Technology and Organic Synthesis - CiTOS - Building B6a, Room 3/16a Quartier Agora - Allée de la Chimie, 13 - B-4000 Liège (Sart Tilman) Belgium

Il Coordinatore dei suddetti accordi Erasmus per il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari A.Moro sarà il prof. Renzo Luisi.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del prof. Renzo Luisi

unanime approva

l'attivazione di due nuovi accordi nell'ambito del Programma Erasmus con le seguenti sedi:

- Ruhr-Universität Bochum - Department of Chemistry - Universitätsstraße 150 - D-44780 Bochum / Germany

- University of Liège - Department of Chemistry - Center for Integrated Technology and Organic Synthesis - CiTOS - Building B6a, Room 3/16a Quartier Agora - Allée de la Chimie, 13 - B-4000 Liège (Sart Tilman) Belgium

i) Richiesta di avvio di procedura negoziata – Progetto Cluster PERFORM TECH

E' pervenuta la richiesta del Prof. Carlo FRANCHINI, Responsabile scientifico del Progetto Cluster PERFORM TECH codice LPIJ9P2, di autorizzazione per l'avvio di una procedura negoziata (voce di costo e) Fornitura di ricerca) per l'attuazione dell'OR3 "Caratterizzazione chimico-fisica, mediante le comuni tecniche analitiche spettroscopiche,

dei principi bioattivi isolati da olio e vino e dai residui della loro lavorazione". L'importo presunto del contratto dovrà essere fissato in 23.975,00 euro escluso IVA; quanto previsto dal contratto dovrà eseguirsi nell'arco di mesi 10 dall'aggiudicazione e comunque entro la data di chiusura del progetto fissata al 1° novembre 2017.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del prof. Carlo FRANCHINI

unanime approva

l'avvio della procedura negoziata (voce di costo e) Fornitura di ricerca) per l'attuazione dell'OR3 "Caratterizzazione chimico-fisica, mediante le comuni tecniche analitiche spettroscopiche, dei principi bioattivi isolati da olio e vino e dai residui della loro lavorazione"

e autorizza

la spesa prevista dal contratto pari a € 23.975 escluso IVA che graverà sui fondi destinati al Progetto Cluster PERFORM TECH – Responsabile scientifico prof. Carlo Franchini

IL SEGRETARIO

(Sig. Maria Italiano)

IL DIRETTORE

(Prof. Roberto PERRONE)